

K Ä S K K I R I

Tallinn

18. jaanuar 2019 nr 1-2/1

Tallinna Kanutiaia Huvikooli kodukord

Tallinna Kanutiaia Huvikooli põhimääruse § 19 lg 2 p 15 alusel

Õppetöö korraldus

1. Õppetöö toimub Haridus-ja Teadusministeeriumis kinnitatud õppe-ja ainekavade alusel.
2. Õppeperiood Tallinna Kanutiaia Huvikoolis on 1. septembrist kuni 31. maini.
3. Õppeperioodi ajal on maja avatud õppetööks 7 päeva nädalas:
esmaspäevast reedeni kella 9.00-20.45, laupäeval 10.00-18.45, pühapäeval 10.00-15.45.
Vajaduse korral võib maja lahtioleku aega muuta direktori korralduse alusel.
4. Õppetöö toimub tunniplaani ja ürituste plaani alusel.
5. Õpetaja on kohal 15 minutit enne õppetöö algust.
6. Õppe- ja üldruumide võtme võtab valvelauast ja tagastab valvelauda ainult töötaja isiklikult.
7. Õpetaja kontrollib, et tema lahkudes oleks õpperuumi aknad suletud, tuled kustutatud ja uks lukustatud.
8. Õpetaja vastutab töökohas ja õpperuumis oleva vara korrasoleku eest.
9. Õppetöö Kanutiaia Huvikoolis on tasuline ja õppemaksu laekumise eest vastutab ÕPPETEENUSE OSTJA (üldjuhul lapsevanem). Alus: Huvikooli koha kasutamise leping.
10. Õppetaksud on kinnitatud Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjaga 15.06.2017 nr HA-4/25 ja 08.08.2018 nr HA-4/57.

Üldnõuded õpilastele

1. Õpilane suhtub lugupidavalt kaasnimestesse, tervitab esimesena kõiki koolitöötajaid.
2. Üleriided jätab õpilane garderoobi ning paneb garderoobis jalga vahetusjalatsid.
3. Ruumidesse jäetud raha, dokumentide, võtmete ega muude väärtesemete eest Tallinna Kanutiaia Huvikool ei vastuta.
4. Õpilased suhtuvad huvikooli varasse heaperemehelikult.
5. Õpilane peab koridorides, WC-s ja teistes üldkasutatavates ruumides puhtust ja korda.

6. Tallinna Kanutiaia Huvikooli territooriumil ja kooliruumides on keelatud kasutada alkoholi, narkootilisi aineid, energiajooke ja suitsetada.
7. Õpilane saabub kooli õigel ajal, ei hiline ega puudu tundidest põhjusega.
8. Õpilane või lapsevanem teavitab õpetajat teadaolevast eelseisvast puudumisest ja selle põhjusest.
9. Õpilane on kohusetundlik ning järjekindel, õpib rõõmuga ise, laseb kaasõpilastel õppida ja õpetajal õpetada.
10. Õpilane ei kasuta tunnis mobiiltelefoni, pleierit ja teisi õppetööd segavaid esemeid.
Mobiiltelefonid on tundide ja ürituste ajal välja lülitatud.
11. Õpilane peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest ning kannab vastutust oma valikute, tegevuste ja kohustuste eest.
12. Tallinna Kanutiaia Huvikooli õpilane esindab kõikjal väärikalt ennast ja kooli ning käitub iseennast, oma perekonda, kooli ja isamaad austavalt.

Käitu teistega nii, nagu SA tahad, et SINUGA käitutakse.

Õpilasel on õigus:

- Osaleda Kanutiaia Huvikooli huviringide töös.
- Esineda huvikooli kontsertidel ja üritustel.
- Saada õppeprogrammi läbimisel tunnistuse või iseloomustuse, soovitusel teistesse õppeasutustesse astumiseks.
- Saada tunnustust õpilase tunnustusstatuudi järgi.
- Osaleda koos oma ringiga õppeaasta jooksul korraldatavates laagrites, väljasõitudel jm.

Nõuded lapsevanematele:

- ***Meie maja territooriumil on parkimine lubatud ainult Tallinna Kanutiaia Huvikooli personalile!***
- ***Huvikooli ruumid on avatud õppetööks lastele ja noortele seitsmel päeval nädalas.***
- ***Lastevanemad ja külalised kogunevad ja ootavad oma lapsi või õpetajaid meie maja I korruse fuajees ehk valvelauas (tel. 6444 237). Ülejäänud korrused on ette nähtud vaid õpilastele.***

● *Lapsevanem võib tunnis viibida ainult Tallinna Kanutiaia Huvikooli direktori loal.*

● *Ootame teid aktiivselt osalema kontsertidel, näitustel, etendustel ja teistes ringi ettevõtmistes, kus Teie laps osaleb.*

Palume jälgida, et õppetasu oleks tasutud õigeaegselt.

● *Tallinna Kanutiaia Huvikooli direktori vastuvõtuaeg on kolmapäeviti 10.00-12.00 4. korrusel, kab. nr 41.*

Probleemide korral palume helistada telefonil 6 44 09 89

(allkirjastatud digitaalselt)

Svetlana Melehhova-Maasin

Direktor