

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
09.12.2016
Hetkel kehtiv
RT IV, 06.12.2016, 31

Tallinna Kanutiaia Huvikooli põhimäärus

Vastu võetud 30.11.2016 nr 49

Määrus kehtestatakse huvikooli seaduse § 7 lg 2, Tallinna põhimääruse § 52lg 7, Tallinna Linnavolikogu 15. novembri 2007 määruse nr 37 #Huvikooli seaduses koolipidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine# § 1 ja TallinnaLinnavolikogu 8. septembri 2016 otsuse nr 141 #TallinnaKanutiaia Noortemaja nimetuse muutmise# p 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Huvikooli nimetus on Tallinna Kanutiaia Huvikool (edaspidi *huvikool*).

§ 2. Asukoht

Huvikool asub Tallinnas. Huvikooli postiaadress on Aia tn 12, 10111Tallinn.

§ 3. Haridusasutuselikk ja haldusala

(1) Huvikool on munitsipaalhuvikool.

(2) Huvikool on TallinnaHaridusameti (edaspidi *haridusamet*) hallatav asutus.

(3) Huvikool juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, haridusameti juhatajakäskkirjadest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Pitsat jasümbol

Huvikoolil on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimetusegapitsat ning oma sümbol.

§ 5. Põhimäärusekinnitamise ja muutmise kord

Huvikooli põhimääruse kinnitab ja seda muudab TallinnaLinnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) haridusameti ettepanekul.

2. peatükk TEGEVUSE EESMÄRGID JA ÜLESANDED

§ 6. Tegevuseeesmärk

Huvikooli tegevuse eesmärk on luua eelkõige lastele ja noortelemitmekülgse arengu ning huvihariduse omandamise võimalused muusika ja kunsti, spordi, tehnika ja üldkultuuri valdkonnas.

§ 7. Ülesanded

(1) Huvikooli ülesanded:

- 1) laste ja noortevõimete avastamine ja kavakindel arendamine, arvestades iga õppuri eripära, töövõimet ja tulevikusoove;
- 2) huvihariduse andminemuusika ja kunsti, spordi, tehnika ja üldkultuuri õppekavade alusel;
- 3) täiskasvanutele huvitegevusvõimalusteloomine.

(2) Käesoleva paragrahvilõikes 1 nimetatud ülesannete täitmisel osutab huvikool tasulisi ja tasuta teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

3. peatükk

STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED

§ 8. Struktuur

Huvikooli struktuuriüksused on muusika- ja kunsti-, spordi-, tehnika- ning üldkultuuriringid.

§ 9. Struktuuriüksuste ülesanded

Struktuuriüksuste ülesanded:

- 1) järjepidev õppe- ja kasvatustöö;
- 2) õppurite vaba ajasisustamine;
- 3) näituste, kontsertide, etenduste, konkursside ja teiste ürituste korraldamine.

4. peatükk

ÕPPEKORRALDUS

§ 10. Õppekavad

(1) Iga huvikoolis õpetatava huviala kohta koostatakse huviala õppekava. Õppekava kiidab heaks õppenõukogu ja õppekava kinnitab direktor.

(2) Huviala õppekavavastab huviharidusstandardile ja huviala riiklikule raamõppekavale (selleolemasolu korral).

(3) Huviala õppekavamäärab kindlaks:

- 1) õppe eesmärgid ja kestus;
- 2) õppeainete loendi;
- 3) ainekavad.

(4) Huviala õppekavad registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis õigusaktides sätestatud korras.

§ 11. Õppekeel

Huvikooli õppetöö toimub eesti ja vene keeles.

§ 12. Õppeperiood ja õppevaheajad

(1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(2) Õppeperiood kestab 1. septembrist järgmise kalendriaasta 31. maini.

(3) Õppeperioodiarvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, kursus, õppeveerand, poolaasta, õppeaasta.

(4) Õppevaheajad on üldjuhul haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatavate üldhariduskooli õppeaasta koolivaheaegadega samal ajal. Õppevaheajad kinnitab direktorkäskkirjaga.

§ 13. Õppe vormid

Õpe toimub õpperühmades või individuaalselt.

§ 14. Õpperühmad

Õpperühmade suuruse ja moodustamise alused kehtestab haridusameti juhataja käskkirjaga.

§ 15. Õppekavavälilõpetamine

Lisaks õppekavas ettenähtule korraldab huvikool laagreid, kursusi ja teisi üritusi.

§ 16. Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine

Huvikooli vastuvõtmine, huvikoolist väljaarvamine ja huvikooli lõpetamine toimub linnavalitsuse määruses kehtestatud korras.

5. peatükk

ÕPPURID JA KOOLITÖÖTAJAD

§ 17. Õppuriteõigused ja kohustused

(1) Õppuril on õigus:

- 1) tutvuda enne huvikooli õppima asumist ja õppimise ajal huvialade õppekavade, huvikooli põhimääruse ning kodukorraga;
- 2) nõuda huvialaõppekavale vastavat tegevust;
- 3) osaleda valitudesindaja kaudu huvikooli hoolekogu tegevuses;
- 4) moodustada õpilasomavalitsus ja osaleda selle tegevuses;
- 5) kasutada muid seaduse ja teiste õigusaktidega kehtestatud õigusi.

(2) Õppuril on kohustus:

- 1) võtta osa õppetööst õppekavas määratud mahu;
- 2) järgida huvikooli kodukorda;
- 3) hoida huvikoolikasutuses olevat vara;
- 4) täita muid seaduse ja teiste õigusaktides sätestatud kohustusi.

§ 18. Koolitöötajad

(1) Koolitöötajad on õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad ning teised töötajad.

(2) Koolitöötajatekoosseisu määrab direktor. Õppe- ja kasvatusalal töötavate töötajate vabadeametikohtade täitmiseks korraldab huvikooli direktor konkursi.

(3) Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded kehtestatakse linnavalitsuse määrusega.

(4) Koolitöötajate ülesanne on korraldada ja teha õppe- ja kasvatustööd ning osaleda huvikooli arendamises.

(5) Koolitöötajate õigused ja kohustused, vastutus ja tööülesanded sätestatakse töösise korraeskirjas, ametijuhendites ja töölepingutes, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

6. peatükk KOOLIELU KORRALDAMINE

§ 19. Direktor

(1) Huvikooli juhivadirektor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse jätavastab ametist linnavalitsus. Töölepingu direktoriga sõlmib, seda muudab, selle peatab ja lõpetab haridusameti juhataja.

(2) Direktor:

1) tagab huvikoolitulemusliku töö, vastutab huvikooli üldseisundi ja arengu eest, juhivad huvikoolimajandustegevust, korraldab huvikooli valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, vastutab linnavara säilimise ning eelarvevahendite sihipärase jaotstarbeka kasutamise eest huvikoolile kinnitatud eelarve piires;

2) esindab huvikooli ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktides on sätestatud teisiti;

3) teeb tehinguid huvikooli kasuks Tallinna linna nimel seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks Tallinna linna eelarves huvikoolile selleks ette nähtud kulutuste piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;

4) koostab huvikooli eelarve projekti ja esitab selle koos hoolekogu hinnanguga haridusametile kinnitamiseks Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtpäeval, jälgib jooksvalt eelarve täitmist ja esitab vajaduse korral haridusametile ettepanekuid eelarve muutmiseks;

5) vastutab huvikooli teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;

6) tagab haridusametitsuste ja ülesannete täitmise;

7) tagab huvikooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;

8) juhatab huvikooli õppenõukogu;

9) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, peatab ja lõpetab töötajatega töölepingud ja muudab neid;

10) kinnitab huvikooli töötajatekoosseisu ja töö tasustamise alused (töötasujuhend);

11) kinnitab huvikooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;

12) kinnitab huvialade õppekavad, nende muudatused, lisamise ja sulgemise;

13) esitab vähemalt üks kord aastas huvikooli tegevuse aruande huvikooli hoolekogule ja haridusametijuhatajale;

14) tagab riigi ja Tallinna õigusaktides ning lepingutes ette nähtud aruannete koostamise ja tähtaegse esitamise;

- 15) annab oma pädevusepiires huvikooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 16) korraldab huvikoolile saanud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele jaselgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;
- 17) täidab teisiseadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

(3) Direktori äraolekul asendab teda haridusameti juhataja määratud isik.

§ 20. Õppenõukogu

(1) Huvikoolil on õppenõukogu, kelle ülesanne on analüüsida ja hinnata õppetegevust ning tehaselle juhtimiseks vajalikke otsuseid.

(2) Õppenõukogu liikmed on huvikooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad.

(3) Õppenõukogu tödjuhatab huvikooli direktor.

(4) Õppenõukogu töövorm on koosolek. Huvikooli direktor kutsub õppenõukogu kokku vajadust mööda, kuid vähemalt neli korda aastas.

(5) Õppenõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt kaks kolmandikku õppenõukogu liikmetest või kui see on vajalik erakorralise küsimuselahendamiseks.

(6) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku õppenõukogu liikmetest.

(7) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid. Õppenõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks direktori hääl.

(8) Õppenõukogu otsused protokollitakse.

§ 21. Hoolekogu

(1) Huvikoolil on viie-kuni üheksaliikmeline hoolekogu, kes suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid direktorile ja haridusametile huvikooli arengu, vara ja eelarvegaseotud küsimustes.

(2) Hoolekogu liikmed:

- 1) linnaosakogu esindaja;
- 2) huvikooli toetavate organisatsioonide või vilistlaste esindaja(d), kellele teeb hoolekogusosalemise ettepaneku direktor;
- 3) õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindaja(d), kelle valib õppenõukogu;
- 4) õppurite esindaja või õpilasmavalitsuse olemasolul selle esindaja, kes valitakse õppurite üldkoosolekul;
- 5) vanemate esindaja(d), kes valitakse vanemate üldkoosolekul.

(3) Hoolekogu koosseis esitab direktorile kinnitamiseks haridusameti juhatajale.

(4) Hoolekogu valib omaliikmete hulgast juhataja.

(5) Hoolekogu:

- 1) teeb vajaduse korral haridusametile ettepaneku teostada järelevalvet huvikooli tegevuse üle;
- 2) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning annab sellele hinnangu;
- 3) kuulab ära direktorikoostatud eelarveprojekti ning annab sellele hinnangu;
- 4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks.

(6) Hoolekogu teeb üksikküsimustes otsuseid.

(7) Hoolekogu juhataja kutsub hoolekogu kokku vajadust mööda, kuid vähemalt neli korda aastas.

(8) Hoolekogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt neli hoolekoguliiget või kui see on vajalik erakorralise küsimuse lahendamiseks.

(9) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt neli hoolekogu liiget. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hoolekogu otsused protokollitakse.

7. peatükk

FINANTSEERIMISE, MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 22. Eelarve

(1) Haridusametijuhataja kinnitab huvikooli eelarve, lähtudes linnavolikogu kinnitatud Tallinnalinna eelarvest ja huvikooli ettepanekust.

(2) Huvikooli eelarvetulud moodustuvad riigieelarve eraldistest, huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulu, sihtasutustelt ja teistelt juriidilistelt isikutelt laekunud summadest, annetustest ja huvikoolipõhimääruses sätestatud huvikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest vahenditest.

(3) Huvikooli kulud katab kooli pidaja huvikoolile kinnitatud eelarve piires.

(4) Huvikoolipõhitegevusega seotud tasuliste teenuste ja õppekavavälise tegevusega seotud tasuliste teenuste hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 23. Varavaldamine, kasutamine ja käsutamine

Huvikooli vara kuulub Tallinna linna omandisse. Huvikool valdab, kasutab ja käsutab seda linnavolikogu kehtestatud korra kohaselt.

§ 24. Asjaajamine ja aruandlus

(1) Huvikooliasjaajamist korraldatakse direktori kehtestatud asjaajamiskorra järgi.

(2) Huvikooli raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Huvikool esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtpäevadel.

§ 25. Kontrolltegevuse üle

(1) Huvikooli tegevustja juhtimist kontrollib haridusamet.

(2) Haldusjärelevalvethuvikooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri volitusel Harju maavanem.

(3) Teenistuslikkujärelevalvet huvikooli tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

8. peatükk ÜBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 26. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Huvikooli korraldab ümber või selle tegevuse lõpetab haridusameti ettepanekul linnavolikogu otsusealusel linnavalitsus riigi ja Tallinna õigusaktides ette nähtud korras.

(2) Huvikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda järgmistel juhtudel:

- 1) koolitusnõudlus on suurenenud või vähenenud;
- 2) finantseerimisvõimalused on suurenenud või vähenenud;
- 3) ümberkorraldused Tallinna haridusametite võrgus;
- 4) muud õigusaktides ettenähtud juhud.

(3) Huvikooli korraldatakse ümber või selle tegevus lõpetatakse pärast huvikooli õppeperioodi lõppu. Ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse teatavaks õppuritele, vanematele ja huvikooli töötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemivolitatud töötlejale vähemalt neli kuud enne kooli õppeperioodi lõppu.

9. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 27. Määrusekehtetuks tunnistamine

Tallinna Linnavalitsuse 15. oktoobri 2008 määrus nr 75 #Tallinna KanutiaiaNoortemaja põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

Taavi Aas
Abilinnapea linnapea ülesannetes

Tiina Kitsing
Linnakantseilinna õigusteenistuse õigusloome ja eelnõude osakonna juhataja linnasekretäriülesannetes